**T.C**

**ÇAT KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Tolga DÖNÜMCÜ Okul/Kurum Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc26436936)

[BÖLÜM I:GİRİŞ PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc26436937)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc26436938)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc26436939)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel istatistikler 8](#_Toc26436940)

[Paydaş analizi 14](#_Toc26436941)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc26436942)

[İçsel Faktörler 17](#_Toc26436943)

[Dışsal Faktörler 18](#_Toc26436944)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc26436945)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 20](#_Toc26436946)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc26436947)

[Misyonumuz 22](#_Toc26436948)

[Vizyonumuz 22](#_Toc26436949)

[Temel Değerlerimiz 23](#_Toc26436950)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMELR 24](#_Toc26436951)

[TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc26436952)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc26436953)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc26436954)

[BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME 35](#_Toc26436955)

[BÖLÜN VI: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 36](#_Toc26436956)

[EKLER: 37](#_Toc26436957)

# **BÖLÜM I:GİRİŞ PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tolga DÖNÜMCÜ | Okul Müdürü | Tolga DÖNÜMCÜ | Müdür |
| Eda KUTLU | Sınıf Öğretmeni | Fatma CAĞFEROĞLU | Öğretmen |
|  | | Hacer DEMİR | Öğretmen |
| Enes ŞEKER | Öğretmen |
| Şule YÜCEL | Öğretmen |
| Abdülbari ÇİMEN | Okul Aile Birliği Baş. |
| Betül LALOĞLU | Öğrenci Temsilcisi |
|  |  |

# **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz 1960 yılında 2 derslik 1 lojman ve okul tuvaletleri şeklinde yapılmıştır. İlerleyen yıllarda öğrenci sayısının artması nedeniyle 1985 yılında 1 derslikli bir bina ve bir lojman daha ilave edilmiştir. Şimdi ise öğrenci sayısının daha fazla artmasından dolayı lojmanlardan biri anasınıfı diğer lojman ise derslik olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz toplamda 5 ayrı bina şeklindedir. Bahçesi taş duvarla çevrilidir.

Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okul binasının eski olmasından dolayı Çat Merkez deki Halk Eğitim Binasına tahsis edilen binayı kullanmaktadır. Öğrenciler taşımalı eğitim kapsamında köye geliş gidiş yapmaktadırlar. Anasınıfı taşıma zorunluluğu olmadığından dolayı köyde eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel istatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | **İlçesi:** ÇAT | | |
| **Adres:** | Kızılca MAH. ÇAT ERZURUM | | **Coğrafi Konum (link)** | |  |
| **Telefon Numarası:** | 0442 6112142 | | **Faks Numarası:** | | - |
| **e- Posta Adresi:** | 704447@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | <http://catkizilcailkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **704447** | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | 1960 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 24 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 63 | **Toplam** | 6 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 5 YIL |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğret. | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **4** | **7** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **120** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **-** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **ANASINIFI** | 9 | 4 | 13 |  |  |  |  |
| **1/A ŞUBESİ** | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |
| **2/A ŞUBESİ** | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |
| **3/A ŞUBESİ** | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
| **4/A ŞUBESİ** | 12 | 3 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 TL | 0 TL |
| 2017 | 0 TL | 0 TL |
| 2018 | 0 TL | 0 TL |

## Paydaş analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz.
2. Okulumuzda kantin bulunmamakta.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
5. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Fiziksel olarak olumlu gelişmeler olsa da henüz yeterli değil.

2-Maddi imkânsızlıklar.

3-Veli desteğinin yetersiz olması.

4-Okula ait bahçe olmaması.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim |
| Çalışanlar | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| Veliler | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması |
| Bina ve Yerleşke | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin kullanımı |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması |
| İletişim Süreçleri | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi |
| Çalışanlar | Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği |
| Veliler | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe ve oyun alanlarının olmayışı. |
| Donanım | Bina yaşı gereği tesisat problemleri. |
| Bütçe | Bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Sosyolojik | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Teknolojik | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |
| Ekolojik | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| Ekonomik | Ailelerin yaşadığı ekonomik sıkıntıların eğitime yansıması |
| Sosyolojik | İlçenin göç vermesi sonucunda demografik yapıda bozulmalar olması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon |  | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Taşımalı eğitim |
| **3** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **5** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **8** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **9** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **10** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **3** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **4** | Yabancı dil becerileri |
| **5** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **6** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **7** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **8** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **9** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **10** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |

# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyonumuz

Başta öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak. Onların bilgili, becerili, kendisine güvenen Türk Milli Eğitiminin hedeflediği istendik davranışlara sahip olmuş, Milletin ve Devletin ilerlemesi için gerekli bilgilerle donatılmış genç beyinleri ülkemizin geleceğine hazırlamak için varız.

## Vizyonumuz

Öğrenmeyi bir amaç olarak benimsemiş, yeteneklerinin farkında olan ve bunları geliştirmeyi hedefleyen, çağın getirdiği donanımlara sahip, kendisi ve toplumu ile barışık, kendine güvenen, üretken, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan gençleri yetiştiren bir okul olmaktır. T.C.´nin temel değerlerine ve ülkenin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız. Türkçenin okunması ve yazılması ortak değerimizdir. Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. ´ben´ değil ´biz´ duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

## Temel Değerlerimiz

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMELR**

## TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1. 1**. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 90 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Ortaokul net okullaşma oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.e.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.g.** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Özel öğretimin payı (Toplam) (%) | - | - | | - | - | - | - |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler yönlendirme yer almaktadır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 55 | 58 | 63 | 63 | 70 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 74 | 74 | 74 | 63 | 63 | 63 |
| **PG.2.1.l.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| **PG.2.1.m.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.n.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.o.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ö.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDAREVE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.b** | AB Proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | .AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | Proje yarışmalarına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 | 16 | 16 | 13 | 13 |

**Performans Göstergeleri**

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 9, 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 1 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# 

# **BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100tl | 200tl | 300tl | 400tl | 500tl | 1500tl |
| **TOPLAM** | 100tl | 200tl | 300tl | 400tl | 500tl | 1500tl |

# **BÖLÜN VI: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**